

Anden ÅE-rekvirent i kortere eller længere perioder (fuldtidsuddannelser)

Sidst opdateret 2016

Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Generelt
- Emner

Vejledningen består af 3 dele, som kan læses hver for sig. Du kan derfor uden problemer hoppe direkte til det afsnit, som er væsentligt for dig. *Centrale begreber* kan bruges som en ordliste og en lynindføring i de begreber, der omhandler dette emne. *Generelt* er en generel introduktion til emnet, og er især vigtig at læse første gang, man beskæftiger sig med dette emne. *Arbejdsgange* beskriver, hvordan man konkret skal betjene systemet, og kan bruges som et opslagsværk.

Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
ÅE-rekvirent	<p>Hvis undervisningen af en elev er rekvireret af Staten i Jobcentret (tidligere AF), en kommune eller andre som ikke er UVM taler man om at der er en ÅE-rekvirent (som ikke er UVM).</p> <p>Det er ÅE-rekvirenten som skal betale skolen for elevens undervisning. Skolen skal selv sørge for at opkræve ÅE-rekvirenten.</p>
holdident	<p>Når en skole indgår en aftale med en ÅE-rekvirent udformes der en kontrakt. Kontrakten kan opfatte undervisningen for en enkelte elev på et helt skoleforløb eller dele heraf, flere skoleforløbsplaceringer for en elev eller flere elever på et eller flere skoleforløb.</p>

Generelt

Denne administrative vejledning vedrører ændring af en elevs ÅE-ekvivalent på et skoleforløb – i en kortere eller længere periode. Vejledningen behandler ikke oprettelse af hold eller indmeldelse af elever. Der henvises til de respektive administrative vejledninger om de forskellige emner.

Vejledningen er rettet mod personer, der i forvejen er fortrolige med administration af elever og oprettelse af forløbsgrupper/skoleforløb, og som har brug for en oversigt over og vejledning om, hvorledes administrationen af anden ÅE-ekvivalent kan understøttes af EASY-A.

Emner

I de følgende beskrives følgende emner:

- Skoleforløbsplacering
 - Skolen har fået besked inden eleven placeres på skoleforløb og hold.
 - Skolen har ikke fået besked inden eleven placeres på skoleforløb og hold.

Skoleforløbsplacering

Når en elev tilknyttes et skoleforløb, vil ÅE-ekvivalenten automatisk blive udfyldt med den værdi, det tilsvarende felt på *A580 Elev på fuldtidsuddannelse* har. Default UVM for undervisningsministeriet. Dette kan rettes til koden for den pågældende Staten i Jobcentret/kommune, som skal betale elevens taxametertilskud.

The screenshot shows a software window titled "A580 Elev på fuldtidsuddannelse". It is divided into three main sections:

- CPR-nr. og navn:** Fields for CPR number, telephone, contact teacher, number of educations, first name, and last name.
- Adresse:** Tabs for "Adresse", "Alternativ adresse", "Andet", and "Væрге". Fields for street, location, postal code/city, and c/o. Includes a checkbox for "Hemmelig adresse".
- Uddannelse:** Tabs for "Uddannelse" and "Andet". Fields for education type, version, special, entry path, division, and year of completion. Includes a dropdown for "ÅE-rekvirent" (highlighted by an arrow), and checkboxes for "Elevplan", "Noter", "Pause", "S.U.", "Arr. skole", and "Flytteinfo".

Det er skolen selv der skal sørge for at opkræve ÅE-rekvirenten i henhold til den skriftlige aftale, der er indgået.

Er eleven omfattet af Staten i Jobcentrets betaling af taxametertilskuddet kan aftalen kun indgås for den del af skoleperioden handlingsplanen dækker. Når kommunen betaler elevens taxametertilskud kan aftalen kun indgås for den del af skoleperioden, hvor eleven er modtager kontanthjælp eller starthjælp under aktivering, i fleksjob, som revalidend eller for revalidend. Dvs. at eleverne, udenfor den del af skoleperioden som Staten i Jobcentret/kommune betaler for, er selvfinansierede eller får SU.

Den periode, hvor ÅE-rekvirenten er Staten i Jobcentret/kommune, kan enten være hele skoleforløbet, fra skoleforløbets start og nogle uger/måneder ind i forløbet eller en kortere eller længere periode midt i et skoleforløb.

Registreringen af perioden for en fuldtidselev sker i EASY-A på et ny vindue *A580c Holdident for elev*.

ÅE- rekvirent	Navn	Holdident	Startdato	Slutdato	Skole ophold	Skole praktik
02	ÅF-Frederiksborg	tuk2345	01.01.2005	01.02.2005	N	N

Her anføres rekvirenten, og perioden for hvilken kontrakten gælder. Desuden skal det angives om det vedrører skoleophold (J til skoleophold). Bemærk at når det vedrører skoleophold også omfatter skolehjem og dermed skolehjemsårslever.

Hvis eleven allerede er placeret på et skoleforløb som ÅE-rekvirent skal knyttes til, må skolen på *A699 Elev med skoleforløb* eller *A696 Skoleforløb med elever* selv sørge for at tilknytte ÅE-rekvirent.

Skoleforløb	Periode- type	Startdato	Slutdato	For- søger	Shj.	Shj. årselev	Be- fordring	AER- indb.	Rate	Tmk	ÅE- rekvirent	Holdident	Indskr- form
jm03-1hhx	ØVRIG_FT	01.08.2003	30.09.2004	N	N	N	J	J	1	UNDER	05		
jm02-1hhx	ØVRIG_FT	01.08.2002	30.06.2003	N	N	N	J	N	1	UNDER	LVM		
jm98-hhx	ØVRIG_FT	01.08.1998	30.06.1999	N	N	N	J	J	1	UNDER	LVM		

Når der oprettes en ny skoleforløbsplacering vil systemet anvende oplysningen om rekvirent fra *A580 Elev på fuldtidsuddannelse* som default. Hvis der her er angivet Staten i Jobcentret vil systemet undersøge om der på *A580c* findes en periode der dækker skoleforløbsplaceringen. Hvis det er tilfældet sætter systemet default denne på skoleforløbsplaceringen.

Der kan her være to forskellige situationer:

- [Skolen har fået besked om ÅE-rekvirenten inden eleven placeres på skoleforløb og hold](#)
- [Skolen får først besked om ÅE-rekvirenten efter at eleven er placeret på skoleforløb og hold](#)

Skolen har fået besked inden eleven placeres på skoleforløb og hold.

Hvis skolen har fået beskeden om, at Staten i Jobcentret/kommunen beta-

ler for taxametertilskuddet, inden eleven er placeret på skoleforløb og hold, kan nedenstående 2 eksempler bruges. Hvis beskeden derimod kommer senere så se [afsnittet](#) herom.

Eksempel 1:

Staten i Jobcentret tilmelder en elev til den erhvervsgymnasiale uddannelse og det aftales at Staten i Jobcentret skal betale for de første 6 uger af undervisningen.

- Undervisningen starter den 7. august 2000
- 1. tælledato på skoleforløbet er (20 skoledage efter start) den 1. september 2000
- Staten i Jobcentret betaler til og med den 15. september 2000
- Undervisningsministeriet betaler fra den 16. september 2000 og til skoleforløbets slutdato den 30. juni 2001
- 2. tælledato på skoleforløbet er (100 skoledage efter 1. tælledato) den 8. februar 2000

For at denne elev kan indberettes med den korrekte ÅE-rekvirent og årselevbidrag, skal følgende oprettelser og registreringer foretages:

- en forløbsgruppe med perioden fra 7. august - 15. september 2000 oprettes på *A694 Forløbsgrupper og skoleforløb* med et skoleforløb med relevant uddannelse/skoleperiode med tælleperiode 1 og 1 (i felterne første og sidste tælleperiode)
- tælledatoen skal være den 1. september 2000
- For eleven skal der på A580c registreres en linje med Staten i Jobcentret som rekvirent perioden på de 6 uger og med J til at det vedrører skoleophold
- eleven skal på *A699 Elev med skoleforløb* have Staten i Jobcentret som ÅE-rekvirent og systemet vil så selv sørge for at tilknytte den aktuelle ÅE-rekvirent
- eleven skal have reguleret varigheden på vinduet *A699a Årselevbidrag for elev i skoleforløb* til 30 dage
- en forløbsgruppe med perioden 16. september 2000 - 30. juni 2001 oprettes med et skoleforløb med samme uddannelse/skoleperiode som det foregående med tælleperiode 1 og 2
- 1. tælledato rettes til 16. september 2000, tælleperiodens varighed er fra 16. september 2000 - 11. januar 2001 og 2. tælledato rettes til 8. februar 2001 med tælleperiodens varighed fra 12. januar - 30. juni 2001
- eleven skal på *A699 Elev med skoleforløb* have undervisningsministeriet (UVM) som ÅE-rekvirent
- eleven skal have reguleret varigheden på vinduet *A699a Årselevbidrag for elev i skoleforløb* til 70 dage på 1. tælledato og ingen regulering på 2. tælledato

Eleven bidrager nu til årselevindberetningen 15.09.2000 med 30 dage med Staten i Jobcentret som ÅE-rekvirent og den 15.12.2000 med 70 dage med UVM som ÅE-rekvirent. Derudover bidrager eleven pr.

15.03.2001 med de sidste 100 dage med UVM som ÅE-rekvirent.

Eksempel 2:

Kommunen tilmelder en elev til den erhvervsgymnasiale uddannelse og det aftales at kommunen skal betale for perioden 1. oktober - 17. november 2000 (der er efterårsferie i uge 42), altså stadig 6 uger. Her anvendes der ikke begrebet holdident for eleven så derfor er der ikke behov for at registrere noget på A580c.

- Undervisningen starter den 7. august 2000
- 1. tælledato på skoleforløbet er (20 skoledage efter start) den 1. september 2000
- Kommunen betaler fra og med den 1. oktober til og med den 17. november 2000
- Undervisningsministeriet betaler fra den 7. august - 30. september 2000 og fra 18. november 2000 til skoleforløbets slutdato den 30. juni 2001
- 2. tælledato på skoleforløbet er (100 skoledage efter 1. tælledato) den 8. februar 2000

For at denne elev kan indberettes med den korrekte ÅE-rekvirent og årselevbidrag, skal følgende oprettelser og registreringer foretages:

- en forløbsgruppe med perioden fra 7. august - 30. september 2000 oprettes på *A694 Forløbsgrupper og skoleforløb* med relevant uddannelse/skoleperiode med tælleperiode 1 og 1 (i feltene første og sidste tælleperiode)
- tælledatoen skal være den 1. september 2000
- eleven skal på *A699 Elev med skoleforløb* have UVM som ÅE-rekvirent
- eleven skal have reguleret varigheden på vinduet *A699a Årselevbidrag for elev i skoleforløb* til 40 dage
- en forløbsgruppe med perioden fra 1. oktober - 17. november 2000 oprettes med samme uddannelse/skoleperiode som den foregående med tælleperiode 1 og 1
- tælledatoen skal være 1. oktober 2000
- eleven skal på *A699 Elev med skoleforløb* have kommunen som ÅE-rekvirent
- eleven skal have reguleret varigheden på vinduet *A699a Årselevbidrag for elev i skoleforløb* til 30 dage
- en forløbsgruppe med perioden fra 18. november 2000 - 30. juni 2001 oprettes samme uddannelse/skoleperiode som den foregående med tælleperiode 1 og 2
- 1. tælledato skal være 18. november 2000, tælleperiodens varighed er fra 18. november 2000 - 11. januar 2001 og 2. tælledato rettes til 8. februar 2001 med tælleperiodens varighed fra 12. januar - 30. juni 2001
- eleven skal på *A699 Elev med skoleforløb* have UVM som ÅE-rekvirent

- eleven skal have reguleret varigheden på vinduet *A699a Års-elevbidrag for elev i skoleforløb* til 30 dage på 1. tælledato og ingen regulering på 2. tælledato

Eleven bidrager den 15.09.2000 med 40 dage med UVM som ÅE-
rekvirent, den 15.12.2000 med 30 dage med kommunen som ÅE-
rekvirent samt 30 dage med UVM som ÅE-
rekvirent og de sidste 100 dage den 15.03.2001 med UVM som ÅE-
rekvirent.